



Offre d'emploi :

Coordination générale du CRAPAUD

Le CRAPAUD est à la recherche d'un-e coordonnateur-trice qui porte nos valeurs et saura être épanoui-e en investissant ce poste. La personne recrutée sera appuyée par une autre coordonnatrice ayant plusieurs mois d'expérience au CRAPAUD, permettant d'effectuer une bonne transition.

Mission

Le CRAPAUD a comme mission de développer et promouvoir une agriculture urbaine plurielle, accessible, créative et viable par l'expérimentation, la pratique, l'autogestion, la recherche, la diffusion et l'action politique.

Dénonçant l'hégémonie végétale de la pelouse, la mécanisation polluante de l'entretien paysager, les coûts environnementaux exorbitants reliés au transport de la main d'œuvre et de la disposition des matières résiduelles et l'omniprésence des espaces bétonnés, le CRAPAUD tend à diversifier l'aménagement paysager des milieux institutionnels par des plantes comestibles indigènes. Œuvrant à l'UQAM, le CRAPAUD se fait un devoir d'engager des étudiant-e-s à des fins de stages, de recherche ou d'emplois d'été rémunérés.

Projets

Nombreux sont les projets portés par le CRAPAUD : jardins collectifs en sol et en terrasse, prairies mellifères, compostage, culture sous serre, herboristerie, etc.

Les jardins collectifs du CRAPAUD sont une porte d'entrée sur l'agriculture urbaine. Ils encouragent la découverte et l'expérimentation, la créativité et l'échange de connaissances. Les jardins sont des espaces de réflexion pour un aménagement urbain alternatif où se construisent de nouvelles solidarités entre les membres.

Dans une démarche d'éducation populaire, le CRAPAUD propose des ateliers thématiques tout au long de l'année et accueille des groupes pour des visites et animations pendant la saison estivale.

L'EMPLOI :

Responsabilités et tâches :

- Administration générale de l'organisme (courriel, téléphone, rencontres, rédaction de rapports d'activités, organisation des dossiers) ;
- Suivre et appuyer les projets développés et portés par les membres, faciliter la communication et coordonner les comités ;
- Organiser des événements (Fête des récoltes, ateliers, réunions de Collectif etc.) ;
- Rechercher et rédiger des demandes de subventions ;
- Faire un suivi du budget ;
- Mettre à jour le site web et les réseaux sociaux ;
- Développer et entretenir les liens avec le Collectif du CRAPAUD, les instances administratives et académiques de l'UQAM, les organisations communautaires œuvrant en agriculture urbaine à Montréal et les partenaires ;
- Assurer une bonne visibilité du CRAPAUD au sein de la communauté universitaire, dans le réseau d'agriculture urbaine à Montréal et dans les médias québécois ;

Profil recherché :

- Expérience en gestion de projet ;
- Compétences organisationnelles et en coordination d'activités ;
- Connaissance générale de l'agriculture urbaine à Montréal ;
- Polyvalence et capacité à s'adapter ;
- Sens des responsabilités ;
- Habileté à communiquer en français, à l'oral comme à l'écrit ;
- Habileté à travailler en équipe ;
- Autonomie, créativité et dynamisme ;

Atouts :

- Expérience dans des organismes ou groupes autogérés
- Être membre du CRAPAUD
- Être étudiant-e à l'UQAM
- Facilité dans une deuxième langue

Conditions d'emploi :

Entrée en fonction : 23 avril 2018

Durée de l'emploi : 21 semaines, possiblement renouvelable

Nombre d'heures par semaines : Entre 15 et 20 heures par semaine selon la période dans la saison

Taux horaire : 16.67\$/h

Faites parvenir votre C.V et une lettre de présentation en précisant le poste **Coordination** avant le jeudi 12 avril 2018 à 18h à l'adresse suivante : info@lecrapaud.org. Veuillez prendre note que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Le CRAPAUD vise à créer un environnement de travail inclusif et aussi diversifié que la communauté que nous souhaitons servir. Ainsi toutes personnes qui font l'expérience de la marginalisation sont fortement encouragées à postuler et à s'identifier dans leur lettre de motivation. Pour des questions de clarification merci de nous contacter [par courriel](#).